

KIV Thüringen GmbH
Registrierungsstelle
 Ekhoftplatz 2a
 99867 Gotha

Absender / Kunde (Antragsteller)

Stempel Kunde
 (Antragsteller)

Antrag für Zugriff auf webFLUR im Rechenzentrum

Angaben zum Kunden (Antragsteller)	
Kunde	
Straße und Hausnummer	
PLZ und Ort	
Name, Vorname (des webFLUR-Verfahrensverantwortlichen in der Verwaltung/Organisation)	
Telefon	E-Mail
Abteilung	

Hiermit beantragen wir die **Neuvergabe** **Löschung** **Änderung**
 einer Zugangs- und Zugriffsberechtigung zu webFLUR im Rechenzentrum für folgende Person:

Angaben zum Nutzer	
Anrede	
Name	Vorname
Telefon	E-Mail-Adresse
Abteilung	
aktuelle Nutzer-ID (nur bei Löschung oder Änderung)	

Ort, Datum

Unterschrift des Nutzers

Stempel

Unterschrift des Antragstellers

Rechtevergabe	
Rechtegruppe	Beschreibung
F100 – Auskunft	Leserechte auf Flurstücke, Personen und alle Kommunalthemen
F200 – Bearbeitung	Schreibrechte auf Flurstücke, Personen und alle Kommunalthemen
F310 – Schnittstelle EWO	Zugriff auf Meldedaten über webFLUR, sofern eingerichtet
F320 – Schnittstelle KKG	Export der Flurstücks- und Eigentümerdaten zur weiteren Verarbeitung in der Beitragssachbearbeitung „KKG“
F330 – Schnittstelle Reports	Erstellung von Listen und Auswertungen
F340 – Schnittstelle GIS	Start der externen GIS-Anwendung aus webFLUR heraus Nutzung der Schnittstelle webFLUR ⇔ GIS
F350 – Schnittstelle Lagen	Start des internen Kartenviewers „Lagen“ Nutzung der Schnittstelle webFLUR ⇔ Lagen
F400 – Drucken	Druckrechte für Listen- und Einzeldruck von Flurstücken, Personen und allen Kommunalthemen
G000 – Alle Gemarkungen	Zugriff auf Daten aller Gemarkungen des Verwaltungsgebietes (eingeschränkte Gemarkungsrechte bitte in die Anmerkungen – s. u.)

Zugriffsrechte können auch individualisierter vergeben werden.

Anmerkungen