|  |  |
| --- | --- |
| KIV Thüringen GmbH | **Absender / Kunde (Antragsteller)** |
| **Registrierungsstelle** |  |  |  |
| Ekhofplatz 2a |  |
| 99867 Gotha | Stempel Kunde |
|  | (Antragsteller) |
|  |  |  |  |
|  |  |

**Antrag Zugang E-Rechnung Langzeitarchiv RZ**

|  |
| --- |
| **Kunde (Antragsteller)** |
| Kunde  |
|  |
| Straße und Hausnummer  |
|  |
| PLZ und Ort  |
|  |
| Name, Vorname (Vorgesetzter bzw. zuständiger Ansprechpartner) |
|  |
| Telefon | E-Mail |
|  |  |
| Abteilung |
|  |

|  |
| --- |
| Hiermit beantragen wir die [x]  **Neuvergabe** [ ]  **Löschung** [ ]  **Änderung** *(Name)*einer Zugangs- und Zugriffsberechtigung zum E-Rechnung Langzeitarchiv im Rechenzentrum. Der Antrag gilt [ ]  **ab sofort** [ ]  **zum \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_** für folgenden Nutzer: |
| **Verfahrensbenutzer (User)** |
| Anrede |
|  |
| Name | Vorname |
|  |  |
| Telefon | E-Mail |
|  |  |
| Abteilung |
|  |
| Windows Benutzername am lokalen PC vor Ort (Active Directory Kontoname) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum | Unterschrift des Benutzers |
|  |  |
| Dienstsiegel |  | Unterschrift des Antragstellers |
| **Antrag Zugang E-Rechnung Langzeitarchiv RZ** |
| **Verfahrensbenutzer (User)** |
| Name | Vorname |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Zugriffsberechtigung** |
| [x]  Benutzer |

|  |
| --- |
| **optionale Programmrechte** |
| [ ]  Aktenplanverwaltung |

|  |
| --- |
| **Nutzung Langzeitspeicher** |
| [ ]  ja Archivierungsdauer der  elektronischen Rechnung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Jahre (Empfehlung: 10 Jahre) | [ ]  nein |

|  |
| --- |
| **Dateisystem-Freigabe** |
| [ ]  Bereitstellung der XRechnung nach Archivierung und Langzeitspeicherung via Dateisystem-Freigabe  für die Weiterverarbeitung im HKR Freigabename: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (z.B. „XRechnung“) Hinweis: Im Windows-Explorer wird ein neues Netzlaufwerk mit dem gewünschten Freigabenamen angezeigt, worüber der Zugriff auf die XRechnungen erfolgen kann. |

|  |
| --- |
| **Langzeitspeicher für weitere Dienste** |
| [ ]  Nutzung des Langzeitspeichers für weitere Dienste  (Antrag „Langzeitspeicher für weitere Dienste“ ist beigefügt) |

|  |
| --- |
| **Anmerkungen** |
|  |