

KIV Thüringen GmbH
Registrierungsstelle/081
 Ekhoﬂplatz 2a
 99867 Gotha

Absender / Kunde (Antragsteller)

Stempel Kunde
 (Antragsteller)

oder digital per E-Mail an:
registrierungsstelle@kiv-thueringen.de

Antrag auf Zugriff auf webFLUR im Rechenzentrum

Angaben zum Kunden (Antragsteller)	
Kunde	
Straße und Hausnummer	
PLZ und Ort	
Nachname, Vorname (des webFLUR-Verfahrensverantwortlichen in der Verwaltung/Organisation)	
Telefon	E-Mail
Abteilung	

Hiermit beantrage ich die **Neuvergabe** **Löschung** **Änderung**
 einer Zugangs- und Zugriffsberechtigung für webFLUR im Rechenzentrum der KIV für folgende Person
ab sofort **zum Zeitpunkt**

Angaben zum Nutzer	
Anrede	
Nachname	Vorname
Telefon	E-Mail-Adresse
Abteilung	
aktuelle Nutzer-ID (nur bei Löschung oder Änderung)	

Anmerkungen

Angaben zum Nutzer	
Nachname	Vorname

Rechtevergabe	
Rechtegruppe	Beschreibung
F100 – Auskunft	Leserechte auf Flurstücke, Personen und alle Kommunalthemen
F200 – Bearbeitung	Schreibrechte auf Flurstücke, Personen und alle Kommunalthemen
F310 – Schnittstelle EWO	Zugriff auf Meldedaten über webFLUR, sofern eingerichtet
F320 – Schnittstelle KKG	Export der Flurstücks- und Eigentümerdaten zur weiteren Verarbeitung in der Beitragssachbearbeitung „KKG“
F330 – Schnittstelle Reports	Erstellung von Listen und Auswertungen
F340 – Schnittstelle GIS	Start der externen GIS-Anwendung aus webFLUR heraus Nutzung der Schnittstelle webFLUR ↔ GIS
F350 – Schnittstelle Lagen	Start des internen Kartenviewers „Lagen“ Nutzung der Schnittstelle webFLUR ↔ Lagen
F400 – Drucken	Druckrechte für Listen- und Einzeldruck von Flurstücken, Personen und allen Kommunalthemen
G000 – Alle Gemarkungen	Zugriff auf Daten aller Gemarkungen des Verwaltungsgebietes (eingeschränkte Gemarkungsrechte bitte in die Anmerkungen – s. o.)

Zugriffsrechte können auch individualisiert vergeben werden. (bitte in die Anmerkungen – s. o.)

Verpflichtungen des Antragstellers und des Nutzers
<p>Der Antragsteller verpflichtet sich, die ihm übergebenen Zugangsdaten ausschließlich den im Antrag aufgeführten Nutzern zur Verfügung zu stellen. Bei Übermittlung von Daten an andere Fachbereiche oder Dritte verantwortet der Antragsteller die Einhaltung sämtlicher datenschutzrechtlicher Belange.</p> <p>Der Nutzer verpflichtet sich, die ihm zur Verfügung gestellten Rechte und Funktionen im Sinne der erfolgten Belehrungen ausschließlich für den vorgesehenen Zweck zu nutzen. Der Nutzer ist einverstanden, dass seine angegebenen Daten zur Verwaltung und Auswertung in den entsprechenden IT-Systemen gespeichert, verarbeitet und ausgewertet werden. Der Nutzer verpflichtet sich weiterhin, Unberechtigten keinen Zugang und Zugriff zu den Ressourcen zu verschaffen sowie Kennwörter und Nutzer-IDs sicher zu verwahren. Des Weiteren informiert der Nutzer im Fall eines Zugriffs auf Fremddaten unverzüglich die Registrierungsstelle und unterlässt die weitere Einsichtnahme/Bearbeitung bis zur Behebung des Problems.</p>

Ort, Datum

Unterschrift des Nutzers

Unterschrift des Antragstellers