

KIV Thüringen GmbH
Registrierungsstelle/026/001
Ekhofplatz 2a
99867 Gotha

Absender / Kunde (Antragsteller)

Stempel Kunde
(Antragsteller)

Antrag zur Nutzung der Thüringer OZG-Integrationsplattform

Bitte beachten Sie die Hinweise und Hilfestellungen zum Ausfüllen des Formulars auf der letzten Seite.

Kunde (Antragsteller)	
Kunde	
Straße und Hausnummer	
PLZ und Ort	
Name, Vorname (zuständiger Ansprechpartner / Administrator)	
Telefon	E-Mail

1) Hiermit beantragen wir die Nutzung der „Thüringer OZG-Integrationsplattform“ für nachstehende Komponenten:

Antragsart: Neuvergabe Änderung Löschung

- ThAvel** (Nutzer-Frontend zur Interaktion mit dem Bürger)
- Kommunal-Gateway** (Aufbereitung, Weiterleitung der Antrags-/Fachverfahrensdaten)

X

Signatur Antragsteller

Ort, Datum

2) Hiermit beantragen wir den Zugang und die Administration der Komponente „ThAVEL“:

Neuvergabe Änderung Löschung bereits vorhanden

Verantwortliche Stelle für die Administration von ThAVEL in der Verwaltung	
Vorname	Nachname
Bereich	Funktion
E-Mail-Adresse	Telefon

X

Signatur Antragsteller

Ort, Datum

3) Hiermit beantragen wir für die Unterstützung bei der Administration der Komponente „ThAVEL“ einen weiteren Administrations-Zugang:

Neuvergabe Änderung Löschung bereits vorhanden

Unterstützung bei der Administration von ThAVEL (z. B. Zuordnung und Freischaltung von Apps)	
Firma KIV Thüringen GmbH	Adresse Ekhoftplatz 2a, 99867 Gotha
Email info@kiv-thueringen.de	Telefon +49 3621 4508-0

X

Signatur Antragsteller

Ort, Datum

4) Hiermit beantragen wir zur Übergabe der Daten aus ThAVEL an unsere IT-Fachverfahren durch Nutzung des „Thüringer Kommunal-Gateways“ nachstehenden Mandantenzugang:

Neuvergabe Änderung Löschung bereits vorhanden

Mandant im Thüringer Kommunal-Gateway	
Mandanteninformation siehe Kunde/Antragsteller oben	
Name Ansprechpartner in der Verwaltung:	Vorname
Bereich	Funktion
Email	Telefon

X

Signatur Antragsteller

Ort, Datum

5) Hinweise zum Datenschutz

Die Erhebung der obigen Daten erfolgt zur Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes und zur Realisierung der Digitalisierung von Verwaltungsleistungen. Die erhobenen Daten werden ausschließlich in diesem Kontext verarbeitet und gespeichert. Die erhobenen Daten werden einerseits durch die KIV Thüringen GmbH verarbeitet und gespeichert sowie an das Thüringer Finanzministerium (TFM), das Thüringer Landesrechenzentrum (TLRZ) und die FJD Information Technologies AG (FJD) als Dienstleister des Freistaats (Hersteller von ThAVEL) zur Umsetzung von Digitalisierungs- und OZG-Umsetzungsvorhaben weitergeleitet. Als Ansprechpartner sowie zu weiteren Auskünften steht ihnen der Kontakt datenschutz@kiv-thueringen.de zur Verfügung. Der Antragsteller ist einverstanden, dass seine oben angegebenen Daten zur Verwaltung und Auswertung in den entsprechenden IT-Systemen gespeichert, verarbeitet und ausgewertet werden.

X

Signatur Antragsteller

Ort, Datum

Hinweise zum Antrag und zum Ausfüllen des Formulars:

Ziel des Antrags: Durch Beantragung der Komponenten dieses Formulars erhält der Antragsteller die Werkzeuge und Möglichkeiten, um die Vorgaben des Onlinezugangsgesetzes zu erfüllen. Zu diesem Antrag existiert ein Anhang, mit dem die eigentlichen Digitalisierungsleistungen beantragt werden. Er stellt ein separates Formular dar, da er für jede OZG-Leistung gesondert auszufüllen ist.

Was ist die Thüringer OZG-Integrationsplattform?

Die Thüringer OZG-Integrationsplattform dient der medienbruchfreien Bearbeitung von durch die Thüringer Kommunen anzubietenden OZG-Leistungen. Dabei erfolgt die Antragstellung über die Antragsplattform ThAVEL des Freistaats Thüringen. Das Thüringer Kommunal-Gateway ist dafür zuständig, die aus ThAVEL eingesteuerten Formulare an ein geeignetes Fachverfahren weiterzugeben. Eine ePayment-Komponente kann ebenfalls integriert werden. Für die Nutzung des Gesamtsystems sind die Nutzung der beteiligten Komponenten (ThAVEL, Kommunal-Gateway und ggf. ePayment) zu beantragen sowie die gewünschten OZG-Leistungen anzugeben. Für den ersten Teil dient dieser Antrag. Für den zweiten Teil wird der zugehörige Anhang benutzt. Ist dieser Antrag bereits gestellt worden, müssen im Fall der Anmeldung weiterer OZG-Leistungen nur noch weitere Anhänge ausgefüllt werden (ein Anhang separat je OZG-Leistung).

Zunächst sind die grundlegenden Daten des Antragstellers anzugeben. Als zuständiger Ansprechpartner/Administrator sollte der Digitalisierungsbeauftragte des Antragstellers angegeben werden.

Punkt 1: Antrag zur Nutzung der Thüringer OZG-Integrationsplattform

Hier wird die Neuvergabe, Änderung oder Löschung der Nutzungsberechtigung der angegebenen Komponenten beauftragt. Bitte markieren dazu Sie die entsprechenden Einträge. Tragen Sie Ort und Datum ein, verwenden Sie Ihr Dienstsiegel und signieren Sie den Antrag mit Ihrer Unterschrift.

Punkte 2 und 3: Antrag auf Zugang und Administration der Komponente ThAVEL

Die Anträge auf Verwaltungsleistungen werden über entsprechende ThAVEL-Apps des Antragstellers der Öffentlichkeit zur Verfügung gestellt. Der Antragsteller muss daher über einen Zugang zu ThAVEL verfügen. Unter Punkt 2 können Sie unter Eintragung der aufgeführten Daten Neuvergabe, Änderung oder Löschung beantragen. Tragen Sie Ort und Datum ein, verwenden Sie Ihr Dienstsiegel und signieren Sie den Antrag mit Ihrer Unterschrift. Wenn Sie bereits über einen Zugang zu ThAVEL verfügen, markieren Sie bitte den Eintrag „bereits vorhanden“.

Die KIV Thüringen GmbH kann Sie bei der Aktivierung erforderlicher ThAVEL-Apps unterstützen. Dazu benötigen wir einen separaten Administrations-Zugang zu Ihrem ThAVEL-System. Die erforderlichen Daten sind unter Punkt 3 bereits ausgefüllt. Möchten Sie diese Unterstützung in Anspruch nehmen, tragen Sie Ort und Datum ein, verwenden Sie Ihr Dienstsiegel und signieren Sie den Antrag mit Ihrer Unterschrift. Sie können diesen Service jederzeit widerrufen, indem Sie diesen Antrag mit dem Vermerk *Löschung* erneut stellen.

Punkt 4: Antrag auf Mandantenzugang zum Thüringer Kommunal-Gateway

Das Thüringer Kommunal-Gateway realisiert die Übergabe der Daten aus den ThAVEL-Formularen (Apps) an das jeweilige Fachverfahren des Antragstellers zu deren medienbruchfreier Bearbeitung. Dazu muss der Antragsteller über einen Mandantenzugang zum Thüringer Kommunal-Gateway verfügen. Unter Punkt 4 können Sie unter Eintragung der aufgeführten Daten Neuvergabe, Änderung oder Löschung beantragen. Tragen Sie Ort und Datum ein, verwenden Sie Ihr Dienstsiegel und signieren Sie den Antrag mit Ihrer Unterschrift. Wenn Sie bereits über einen Zugang zum Kommunal-Gateway verfügen, markieren Sie bitte den entsprechenden Eintrag „bereits vorhanden“.

Punkt 5: Hinweise zum Datenschutz

Hier wird bestätigt, dass zur Kenntnis genommen wurde, wie die Verarbeitung der eingetragenen Daten zum Zweck der Antragsbearbeitung erfolgt.