

ekom21 – KGRZ Hessen
Registrierungsstelle
Knorrstraße 30
34134 Kassel

Absender / Kunde (Auftraggeber)

Stempel Kunde
(Auftraggeber)

Auftrag Verfahrenszugang/-änderung für das **ekom21**-Verfahren **owi21**

ekom21-Kunde (Auftraggeber)

Kunde		Straße	
PLZ		Ort	
Nachname Amtsleitung		Dienstliches Telefon	
Vorname		Dienstliche E-Mail	
Gemeindekennziffer			

Hiermit beauftragen wir die ☐ **Neuvergabe** ☐ **Löschung*** ☐ **Änderung**
einer Zugangs- und Zugriffsberechtigung für folgenden Benutzer:

Verfahrensbenutzer (User)

☐ Herr ☐ Frau

Nachname		Dienstliches Telefon	
Vorname		Dienstliche. E-Mail	
Amt/Außenstelle wenn nicht Kunden-Anschrift		User-ID der ekom21, soweit vorhanden	

Ort, Datum:

Dienstsiegel

Dienstsiegel

Unterschrift Auftraggeber (z.B. Amtsleiter)

Auftrag Verfahrenszugang/-änderung für das ekom21-Verfahren owi21

Benutzer:

Name	Vorname
------	---------

Berechtigungen übernehmen von:
(z.B. Berechtigungen wie bei Benutzer Mustermann)

owi21-Newsletter	Dem Benutzer darf der owi21-Newsletter zugesandt werden. Die Newsletter-Zustellung kann jederzeit per E-Mail abbestellt werden.	☐ Ja	☐ Nein
------------------	---	-----------------------------	-------------------------------

Berechtigung		Neuvergabe	Löschung
Bei Änderungen haken Sie alle Rechte unter „Neuvergabe“ an, auch die, die der Benutzer schon hatte.			
Lesen	Fälle können betrachtet werden → <i>keine</i> Änderungen oder Sachbearbeitung möglich	☐	☐
Upload	Daten können über den Upload-Manager hochgeladen werden	☐	☐
Kasse**	Erfassung, Stornierung und Umbuchung von Zahlungen → „sachlich richtig zeichnen“ prüfen	☐	☐
Erfassung	Lesen, Upload von Dateien und manuelle Fallerfassung → <i>keine</i> Sachbearbeitung	☐	☐
Sachbearbeitung	Lesen, Upload von Dateien, manuelle Fallerfassung, Fallbearbeitung <i>ohne</i> Kasse → <i>kein(e)</i> „sachlich richtig zeichnen“ / Zahlungsabwicklung möglich	☐	☐
Universal**	Lesen, Upload von Dateien, manuelle Fallerfassung, Fallbearbeitung, <i>mit</i> Kasse → „sachlich richtig zeichnen“ / Zahlungsabwicklung möglich, hierzu „sachlich richtig zeichnen“ prüfen	☐	☐
KommAdmin	Verwaltung kundenspezifischer Adressen, Textbausteine und Tatbestände	☐	☐
ZEVIS Prozess	Direkte Halterdatenabfragen	☐	☐
RS-Reports	Weitere Auswertungen	☐	☐

Berechtigungen auf bestimmte Anwendernummern einschränken?	☐ Nein ☐ Ja Anwendernummern:
Übernahme vorhandener Anwendernummern/Sachgebiete	☐ Nein ☐ Ja Anw.-Nr./Sachgeb.:
Vergabe neuer Sachgebiete	☐ Nein ☐ Ja Sachgebiet(e):
**Kann „sachlich richtig zeichnen“? <i>Nur mit Berechtigungen „Kasse“ und/oder „Universal“ möglich</i>	☐ Nein ☐ Ja für Benutzer:

Benutzer kann Postfach lesen von? ☐ allen Benutzern

☐ oder nur nachfolgend genannten Benutzern:

Benutzer kann Fälle senden an? ☐ alle Benutzern

☐ oder nur nachfolgend genannten Benutzern:

*Nur bei Benutzer-Löschungen

Sind einem Benutzer Sachgebiete zugeordnet, müssen diese vor der Löschung auf einen anderen Benutzer übertragen werden.

Der zu löschende Benutzer hat Sachgebiete

☐ Nein ☐ Ja

Wenn ja, auf folgende(n) Benutzer übertragen:

Benutzer 1	
Anw.-Nr./Sachgeb.	
Benutzer 2	
Anw.-Nr./Sachgeb.	